

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к110) ТЖД



Яранцев М.В.

24.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление проектами в профессиональной деятельности**

для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Составитель(и): к.т.н., Доцент, Слободенюк А.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к110) ТЖД

Протокол от 24.06.2021г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к110) ТЖД

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к110) ТЖД

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к110) ТЖД

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к110) ТЖД

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Яранцев М.В.

Рабочая программа дисциплины Управление проектами в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 9
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Менеджмент проекта. Стратегическое управление проектами. Организация управления проектами. Управление программами и портфелем проектов. Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление коммуникациями проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление конфликтами в проекте. Управление знаниями проекта.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация производства
2.1.2	Производство и ремонт подвижного состава
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знать:
Менеджмент проекта. Стратегическое управление проектами. Организация управления проектами. Управление программами и портфелем проектов. Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление коммуникациями проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление конфликтами в проекте. Управление знаниями проекта.
Уметь:
разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:
методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в управление проектами /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Жизненный цикл проекта /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Цели, результаты и этапы проекта	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Проектная команда /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Анализ ситуации и окружения проекта /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Анализ стейкхолдеров /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Фактическое и плановое состояние проекта /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Анализ рисков /Лек/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Введение в управление проектами	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Жизненный цикл проекта /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Цели, результаты и этапы проекта	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Проектная команда /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Организационная структура проекта /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Ресурсы проекта /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Методы управления проектом /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.8	Анализ стейкхолдеров /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Фактическое и плановое состояние проекта /Пр/	9	0	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Анализ рисков /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.11	Управление контрактами и урегулирование претензий /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.12	Пакет рабочих заданий план проведения работ /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.13	Оценка проекта на этапе инициации /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.14	Контроль за ходом реализации проекта: методы и показатели /Пр/	9	4	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.15	Документация и отчетность /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.16	Анализ ситуации и окружения проекта /Пр/	9	2	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3.							
3.1	Изучение дисциплины в рамках программы /Ср/	9	12	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	12	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	подготовка к сдаче зачета /Ср/	9	24	УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4.							
4.1	/Зачёт/	9	8	УК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник для бакалавров	М.: ИД Юрайт, 2014,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <http://www.cntd.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3116	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ПК, мультимедийный проектор, меловая доска, комплект мебели, экран
335	Компьютерный класс для лабораторных и	компьютеры, магнитно-маркерная доска, комплект учебной мебели,

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Вычислительный центр кафедры ТЖД.	шкафы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для лучшего усвоения материала курса рекомендуется составлять конспект по каждой теме. После изучения теоретического материала темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки. При возникновении непонятных вопросов следует обращаться за консультацией к преподавателю, ведущему дисциплину.

Перед началом каждого практического занятия студент должен внимательно прочитать краткий теоретический материал. Обучающиеся должны четко представлять цель практической работы и её содержание, усвоить теоретические основы и знать последовательность выполняемых операций.

рекомендуемая литература

1. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с
2. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2019. - 480 с.

Вопросы к зачету:

3. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление
4. Классификация проектов. Методы управления проектами
5. Жизненный цикл проекта.
6. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта
7. Технико-экономическое обоснование и бизнес-план
8. Источники финансирования проектной деятельности
9. Организационные формы финансирования
10. Проектное финансирование
11. Эффект и эффективность. Научно-технический эффект
12. Простейшие методы определения эффективности
13. Основы методики определения эффективности UNIDO
14. Задачи, процессы и уровни планирования
15. Иерархическая структура работ
16. Диаграмма Гантта
17. Сетевое планирование
18. Метод критического пути
19. Мониторинг работ по проекту
20. Структура и объёмы работ
21. Производительность
22. Менеджмент качества проекта
23. Основные принципы управления ресурсами проекта
24. Понятие проектных рисков
25. Анализ проектных рисков
26. Методы снижения рисков
27. Формирование и развитие команды проекта
28. Организация эффективной деятельности команды
29. Управление персоналом проекта
30. Завершение проекта